



NACRT

IZVJEŠĆE
O NADZORU NAD RADOM ASOCIJACIJE IZVOĐAČA I SVIRAČA (AIS) ZA 2016. GODINU

Mostar, studeni 2017. godine

I MIŠLJENJE

Temelj za nadzor

Pravni temelj za vršenje nadzora nad radom kolektivnih organizacija sadržan je u članku 12. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava («Službeni glasnik BiH», broj 63/10) kojim je predviđeno da "Institut vrši nadzor nad radom kolektivne organizacije i kontrolira da li ona obavlja poslove u skladu sa odredbama ovog zakona".

Institut provodi nadzor nad radom kolektivne organizacije sa ciljem da utvrdi da li organizacija obavlja povjerene poslove u skladu sa odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, drugim relevantnim propisima, izdatom dozvolom i svojim opštim aktima. Također, cilj nadzora je i da, u skladu sa člankom 13. stav (1) Zakona, naloži organizaciji koja ne vrši svoje poslove u skladu sa zakonom, izdatom dozvolom i pravnim poretkom Bosne i Hercegovine da otkloni te nepravilnosti i da svoje poslovanje uskladi sa tim propisima i svojim opštim i pojedinačnim aktima.

Institut je izvršio nadzor nad radom Asocijacije izvođača i svirača (u daljnjem tekstu: AIS) i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima za godinu koja se završava na dan 31.12. 2016. godine, dana 8.11.2017. godine, o čemu je sačinjen zapisnik o izvršenom nadzoru.

Odgovornost rukovodstva AIS-a

Rukovodstvo AIS-a je odgovorno za poslovanje kolektivne organizacije u skladu sa zakonom, svojim opštim i pojedinačnim aktima. Rukovodstvo AIS-a je odgovorno i za pripremu i fer prezentaciju svojih finansijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u danim okolnostima. Rukovodstvo je također odgovorno za usklađenost poslovanja AIS-a sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih od strane Skupštine AIS-a za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Uloga Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Naša je uloga da izrazimo mišljenje o usklađenosti općih i pojedinačnih akata AIS-a sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava i o finansijskim izvješćima i poslovanju AIS-a temeljem nadzora. Nadzor smo radili u skladu sa etičkim zahtjevima te da nadzor planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća i poslovanje ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Nadzor uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja dokaza o usklađenosti poslovanja i o iznosima danim u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je zasnovan na procjeni djelatnika koji vrše nadzor, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prigodom procjene rizika osoba koja vrši nadzor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, u cilju osmišljavanja postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Uloga Instituta je da izrazi mišljenje i naloži mjere za otklanjanje nepravilnosti u radu kolektivne organizacije, ukoliko se iste ustanove nakon provedenog nadzora.

Vjerujemo da su temeljem nadzora AIS-a pribavljeni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, poslovanje AIS-a je bilo u potpunosti usklađeno sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

Financijsko poslovanje AIS-a je u potpunosti prikazano fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, na dan 31.12.2016. godine, odnosno bilo je u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Skupština je dužna da rashode financijske godine usvoji prije početka te financijske godine;
- Troškovi poslavanja kolektivne organizacije (stručne službe i organana udruženja) ne smiju prelaziti 30% od ukupnog prihoda organizacije (ni u kom slučaju, osim u slučaju da Skupština odobri povećanje troškova koja su bitna za funkcioniranje organizacije). Smisao i svrha postojanja kolektivne organizacije je raspodjela naplaćenih sredstava.

II IZVJEŠĆE O NADZORU

1. Opšti podaci

1.1. Opšti podaci o sistemu kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava

Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava („Službeni glasnik BiH“, broj 63/10) uređen je sistem ostvarivanja prava autora i titulara srodnih prava u Bosni i Hercegovini na kolektivan način. Kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava znači ostvarivanje ovih prava za više autorskih djela, većeg broja autora zajedno, posredstvom pravnih osoba specijaliziranih samo za tu djelatnost, koji ispunjavaju sve uvjete propisane zakonom i koji imaju dozvolu Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine. To znači, da je obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava moguće samo ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti, i to: da je pravna osoba specijalizovana samo za tu djelatnost, da ispunjava sve uvjete propisane zakonom, i da je za te poslove dobila dozvolu Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

S obzirom da kolektivnu organizaciju osnivaju autori, ona je u mandatnom odnosu sa autorima i sve poslove obavlja u svoje ime a za njihov račun, što je jedna od najbitnijih karakteristika cijelog sistema kolektivnog ostvarivanja prava.

Zakon o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava u članu 3. ograničava poslove kojima se može baviti kolektivna organizacija i ujedno određuje šta kolektivna organizacija mora da radi. Pravni oblik kolektivne organizacije utvrđen je u članu 8. stav (1) Zakona, koji predviđa da je kolektivna organizacija pravna osoba koje ima status udruge koja djeluje na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i koja je registrirana kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine. Postupak izdavanja dozvole utvrđen je u čl. 10. i 11. Zakona i Pravilnikom o načinu i formi ispunjavanja uvjeta za davanje dozvole pravnim osobama za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava („Službeni glasnik BiH“, broj 44/11). Jedna od posebnosti sistema kolektivnog ostvarivanja prava jeste uvođenje tzv. zakonskog monopola jednoj organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava koja se odnose na istu vrstu prava na istoj vrsti djela. Prema ovom rješenju za jednu vrstu prava na istoj vrsti djela dozvolu može dobiti samo jedna organizacija (član 6. stav (3) Zakona).

Zakonom je detaljno uređen odnos kolektivne organizacije prema autorima. Tako u članu 15. stav (1) Zakona je predviđeno da kolektivna organizacija ne može odbiti zahtjev autora za sklapanje ugovora za kolektivno ostvarivanje prava u okviru svoje djelatnosti, a u članu 16. Zakona da, autori koji su povjerali kolektivnoj organizaciji ostvarivanje svojih prava su njeni članovi. Uvođenje sistema zakonskog monopola za jednu organizaciju, stvara i obvezu te organizacije da mora u okviru vrste prava i vrste djela za koje je specijalizirana da djeluje za račun svih autora (i onih koji su članovi i potpisali ugovor, i onih koji to nisu). Pretpostavka kolektivnog ostvarivanja prava svih autora, kako je uređena u članu 18. stav (1) Zakona daje mogućnost autorima koji ne žele ostvarivati svoja prava na kolektivan način da u pisanoj formi izuzmu sebe iz sistema kolektivnog ostvarivanja prava.

Osnovni principi i standardi na kojima je zasnovan moderni sistem kolektivnog ostvarivanja prava su:

- neprofitni karakter organizacije;
- specijalizacija organizacije za kolektivno ostvarivanje određenih prava na određenim vrstama predmeta zaštite;
- de iure ili de facto monopolski položaj organizacije (pošto je praksa funkcioniranja kolektivnog ostvarivanja prava pokazala da, kako sa stanovišta smanjenja transakcionih troškova, tako i pravne sigurnosti korisnika, konkurencija među organizacijama ne daje dobre rezultate, jedna od prvih stvari koje su uređene posebnim propisima o kolektivnom ostvarivanju prava jeste da se uvede monopol organizacije);
- demokratski način upravljanja organizacijom (odlučivanje autora o radu i poslovanju organizacije i raspodjeli ubrane naknade putem organa organizacije);
- transparentnost njenog rada;
- zabrana diskriminatorne prakse organizacije prema pojedinim titularima prava, kao i prema pojedinim korisnicima;
- pravičnost u raspodjeli ubrane naknade titularima prava;
- efikasnost u materijalnom poslovanju;

- i državni nadzor nad radom organizacije.

Kolektivna organizacija nema svoja vlastita sredstva i ona ostvaruje prihode isključivo od korištenja prava svojih članova i tako upravlja tuđim novcem. Međunarodni standard u pogledu raspodjele ubranih sredstava na ime naknade za korištenje autorskih djela je da, od svih ukupno ostvarenih sredstava kolektivna organizacija izdvaja samo sredstva za pokrivanje svoga rada, a sva druga sredstva dužna je da raspodjeli svojim članovima prema unaprijed utvrđenim pravilima.

Za procjenu visine sredstava za pokrivanje troškova rada kolektivne organizacije primjenjuje se međunarodni standard o izračunavanju ekonomske održivosti organizacije prema kome se raspodjeljuje:

- do 30% prihoda od upravljanja autorskim i izvođačkim pravima,
- do 25% od upravljanja reprografskim pravima.

Izuzetno, statutom kolektivne organizacije može se predvidjeti da se ukupno do 10% neto prihoda kolektivne organizacije odvoji za dvije vrste namjena:

- za kulturne potrebe
- za unaprijeđenje penzionog, zdravstvenog i socijalnog statusa njenih članova.

1.2. Podaci o Asocijaciji izvođača i svirača – AIS

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine je Rješenjem br: 03-47-5-02676/15VT od 08.05.2015. godine izdao dozvolu Asocijaciji izvođača i svirača AIS, za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja prava izvođača muzičkih djela. Dozvola je izdata za kolektivno ostvarivanje sljedećih imovinskih prava izvođača: pravo na naknadu za emitovanje i reemitovanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka; pravo na naknadu za javno saopštavanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka; pravo na naknadu za javno saopštavanje izvođenja koja se emituje sa snimka izdatog na nosaču zvuka i pravo na naknadu za interaktivno činjenje izvođenja dostupnim javnosti žičanim ili bežičnim putem na način koji omogućava pojedincu individualni pristup izvođenju sa mjesta i u vrijeme koje on odabere.

Asocijacija izvođača i svirača, sa sjedištem u Vogošći, upisana je u Registar udruženja kod Ministarstva pravde BiH, broj: UP08-07-1-1216/14 od 23.05.2014. godine, sa izmjenama od 16.9.2014. godine, 04.12.2014. godine i 12.03.2015. godine. Posljednje izmjene u Registru upisane su Rješenjem Ministarstva pravde BiH od 16.08.2016. godine, i to: usvajanje izmjena i dopuna Statuta AIS-a i razješenje i imenovanje člana Upravnog odbora AIS-a.

Predsjednik Skupštine AIS-a je Fuad Backović, predsjednik Upravnog odbora je Almir Ajanović, a predsjednik Nadzornog odbora je Miroslav Bartulica. Direktorica Asocijacije izvođača i svirača je Jasmina Misirlić.

U postupku nadzora je utvrđeno da AIS ima zaključene ugovore o isključivom ustupanju imovinskih izvođačkih ovlaštenja sa 516 izvođača muzičkih djela, a u bazu djela upisano je 17.100 djela koja čine repertoar AIS-a. U 2016. godini nijedan izvođač iz Bosne i Hercegovine se nije isključio iz sistema kolektivnog ostvarivanja prava izvođača.

Asocijacija izvođača i svirača je u 2016. godini sklopila ukupno 133 ugovora sa emiterima, 11 sa kablovskim operaterima i 9 ugovora sa ostalim korisnicima (tržni centri i dr).

AIS je pridruženi član Societies' Council for the Collective Management of Performers' Rights (SCAPR) od juna 2016. godine.

1.3. Statut AIS-a

Statut Asocijacije izvođača i svirača je usvojen na Skupštini Asocijacije održanoj dana 18.4.2014. godine, sa izmjenama i dopunama Statuta AIS-a, koje su usvojene na vanrednoj Skupštini AIS-a održanoj dana 30.8.2014. godine, zatim dana 23.11.2014. godine i dana 24.02.2015. godine. Statutom su utvrđeni ciljevi i djelatnost udruge, članstvo u udruzi, organi udruge i njihove nadležnosti za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja prava izvođača muzičkih djela, principi i pravila raspodjele izvođačkih naknada i dr. Prema Statutu, organi udruge su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor udruge i Stručna služba. Statutom su utvrđene nadležnosti svih organa udruženja.

Skupština AIS-a je, prema članu 27. Statuta, nadležna da: donosi Statut, izmjene i dopune Statuta, odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim pitanjima udruge, usvaja godišnji plan i program rada, usvaja finansijski plan, razmatra i usvaja izvješća koje je pripremio Upravni odbor, Nadzorni odbor, imenuje i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora, imenuje i razrješava predsjednika i podpredsjednika Skupštine udruge, imenuje osobe ovlaštene za zastupanje udruge, rješava u drugom stepenu po žalbama članova udruge, donosi poslovnik o radu Skupštine, donosi i usvaja finansijski plan za narednu godinu, koji uključuje plan troškova poslovanja, godišnji plan raspodjele ubranih naknada u skladu sa osnovnim principima i pravila raspodjele prihoda, daje mišljenje o revizorskom izvještaju, donosi i usvaja odluke o odbicima od ubranih naknada za kulturne i socijalne namjene do limita propisanog zakonom.

U postupku nadzora nad radom AIS-a službenicima Instituta su dostavljeni na uvid zapisnici sa sjednice Skupštine AIS-a, koje su održane dana 30.06.2016. godine i 28.12.2016. godine.

Upravni odbor AIS-a je, prema članu 29. Statuta, nadležan za obavljanje sljedećih poslova: priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune, i druge akte koje usvaja Skupština; provodi utvrđenu politiku, zaključke i odluke Skupštine; upravlja imovinom udruge; utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima udruge, koji usvaja Skupština; utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda udruge; utvrđuje opšte obračune izvođačkih naknada; rješava žalbe članova udruge u prvom stepenu; bira i razrješava direktora udruge; bira i razrješava direktora stručne službe udruge; obavlja nador nad radom direktora i stručne službe; donosi odluku o organizaciji i zadacima stručne službe udruge; obavlja i dr. poslove ukoliko to odredi Skupština udruge.

U postupku nadzora je utvrđeno da je u izvještajnom periodu Upravni odbor AIS-a održao 9 sjednica, što je potvrđeno dostavljanjem na uvid zapisnika sa navedenih sjednica. Uvidom u odluke koje je donosio Upravni odbor, utvrđeno je da je postupao u skladu sa svojim nadležnostima.

Nadzorni odbor AIS-a je, prema članu 35. Statuta, nadležan da: kontrolira finansijsko i materijalno poslovanje udruge i o uočenim nepravilnostima izvjesti Upravni odbor i Skupštinu udruge; kontrolira rad organa udruge i upozori na nepravilan rad, na propuste u provođenju odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava udruge; godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu; podnosi izvještaj o iznosu naplaćenih naknada, raspodjeli ubranih naknada, troškovima poslovanje udruge, izvršavanju kolektivnih ugovora i pojedinačnih ugovora sa korisnicima, izvršavanju ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i daje mišljenje o revizorskom izvještaju.

U postupku nadzora je utvrđeno da je u izvještajnom periodu Nadzorni odbor AIS-a održao jednu sjednicu, što je potvrđeno dostavljanjem na uvid zapisnika sa navedene sjednice.

2. Postupanje po ranijim preporukama vezanim za finansijsko poslovanje AIS-a

Asocijacija izvođača i svirača (AIS) je postupila po preporukama Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, osim u dijelu koji je iznesen u mišljenju.

3. Sustav internih kontrola

Sustav internih kontrola je ispitivan u 2016. godini u AIS-u. Ustanovljeno je da postoji ekonomičan, efikasan i efektivan sustav kontrola. AIS je usvojio interne pravilnike koji se odnose na troškove poslovanja udruženja. Sva plaćanja i odobravanja vrši ravnatelj udruženja.

4. Planirani i izvršeni rashodi

Rashodi AIS-a za 2016. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 222.100 KM (219.900 KM tekući izdaci, 2.200 KM kapitalni izdaci) – tablice br.1 i br. 2. Skupština je rashode za 2016. godinu odobrila 28.12.2016. godine. Skupština je dužna da rashode financijske godine usvoji prije početka te financijske godine. Realizacija rashoda je u iznosu od 184.128 KM ili 83% od planiranog - tablice br.1 i br.3. Rukovodstvo AIS-a nije radilo promjenu strukture rashoda u 2016. godini. Važno je napomenuti da promjenu strukture rashoda iz opravdanih razloga može odobriti i Upravni odbor, o čemu je dužan obavijestiti Skupštinu. Promjena strukture rashoda treba da sadrži obrazloženje te ne smije da prelazi ukupna odobrena sredstva od strane Skupštine. Prilikom nadzora uočeno je da je izvršenje rashoda na pojedinim pozicijama bilo iznad plana, odnosno iznad 100%. Razlog tome je što plan rashoda nije donesen prije početka financijske godine, nego na kraju financijske godine.

Rukovodstvo AIS-a je dužno da prati strukturu troškova, te da troškove realizira samo do iznosa koji je odobrila Skupština. Također, prilikom financijskog izvještavanja potrebno je razdvojiti troškove stručne službe AIS-a, s jedne strane, i troškove za rad Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih odbora i radnih tijela AIS-a, s druge strane. Ukupni troškovi AIS-a za financijsku godinu (troškovi stručne službe i svih odbora i radnih tijela) ne smiju prelaziti 30 % naplaćenih sredstava u toj godini.

5. Tekući izdaci

5.1. Plaće i naknade zaposlenih

Izdaci za plaće i naknade zaposlenih planirani su u iznosu od 80.194 KM, a realizacija je u iznosu od 76.827 KM ili 96% u odnosu na planirano – tablice br.4 i br.7. U 2016. godini u AIS-u su bile prijavljene 4 osobe. U nadzoru su pregledane platne liste zaposlenih.

5.2. Naknade troškova zaposlenih

Izdaci za naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 10.106 KM, a realizacija je u iznosu od 9.535 KM ili 94% u odnosu na planirano – tablica br.4. Prema financijskim pokazateljima topli obrok je isplaćen u iznosu od 8.173 KM i naknade za prijevoz u iznosu od 1.362 KM.

5.3. Putni troškovi

Izdaci za naknade putnih troškova planirani su u iznosu od 1.600 KM, a realizacija je u iznosu od 566 KM ili 35% u odnosu na planirano – tablica br.4. Prema financijskim pokazateljima sredstva se odnose na korištenje vlastitog auta u službene svrhe.

5.4. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga

Izdaci za telefonske i poštanske usluge planirane su u iznosu od 10.600 KM, a realizacija je u iznosu od 10.660 KM ili 101% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na fiksni telefon, mobilni telefon, internet, usluge medija i poštanske usluge.

5.5. Izdaci za energiju i komunalne usluge

Izdaci za energiju i komunalne usluge planirane su u iznosu od 800 KM, a realizacija je u iznosu od 445 KM ili 56% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na izdatke za električnu energiju i izdatke za komunalne usluge.

5.6. Izdaci za nabavku materijala

Izdaci za nabavku materijala planirani su u iznosu od 2.000 KM, a realizacija je u iznosu od 1.709 KM ili 85% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se većim dijelom odnose na nabavu sitnog inventara, uredskog materijala i materijala za održavanje čistoće.

5.7. Izdaci za usluge prijevoza i goriva

Izdaci za usluge prijevoza i goriva planirani su u iznosu od 500 KM, a realizacija je u iznosu od 293 KM ili 59% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na usluge transporta.

5.8. Izdaci za usluge unajmljivanja imovine i opreme

Izdaci za usluge unajmljivanja imovine i opreme planirani su u iznosu od 15.200 KM, a realizacija je u iznosu od 12.410 KM ili 82% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na usluge troškova zakupa poslovnog prostora.

5.9. Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 2.500 KM, a realizacija je u iznosu od 802 KM ili 32% u odnosu na planirano – tablica br.4.

5.10. Izdaci za osiguranje i bankarske usluge

Izdaci za osiguranje i bankarske usluge planirane su u iznosu od 950 KM, a realizacija je u iznosu od 1.006 KM ili 106% u odnosu na planirano – tablica br.4.

5.11. Izdaci za ugovorene usluge

Izdaci za ugovorene usluge planirane su u iznosu od 95.450 KM, a realizacija je u iznosu od 68.268 KM ili 72% u odnosu na planirano – tablica br.4. Najveći troškovi se odnose na računovodstvene usluge, ugovore o djelu, naknade za privremene i povremene poslove, naknade za rad radnih tijela, troškove reprezentacije i sl..

6. Kapitalni izdaci

U 2016. godini AIS je planirao kapitalne izdatke u iznosu od 2.200 KM, a realizacija je u iznosu od 1.607 KM ili 73% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na nabavu opreme i nabavu ostalih stalnih sredstava.

7. Prihodi

Prema donesenom planu prihoda za 2016. godini AIS je planirao prihode u iznosu od 350.000 KM, a realizacija je u iznosu od 478.095 KM ili 137% u odnosu na planirano – tablica br.5.

U 2016. godini AIS je ostvario prihod u ukupnom iznosu od 478.095 KM kako slijedi:

- prihod od tržišnih centara je 16.817 KM;
- prihod od koncerata je 11.386 KM;
- prihod od RTV emitera je 76.114 KM;

- prihod od kablovski operatera je 362.769 KM;
- prihod od kamata je 9 KM;
- prihod iz donacija je 11.000 KM;

AIS ima otvorena dva KM-ska račun. Stanje računa kod Nove banke na dan 31.12.2016. godine je 22 KM, a kod Unicredit banke na dan 31.12.2016. godine je 252.122 KM. Utvrđeno je da je ovlašteno više osoba za podizanje novca sa Ž.R. Stanje blagajne AIS-a na dan 31.12.2016. godine je 55 KM.

8. Raspodjela prikupljenih sredstava

U 2016. godini AIS nije vršio raspodjelu prikupljenih sredstava. Sredstva u poslovnoj 2016. godini su iskorištena za poslovanje udruženje, te je napravljena rezervacija za tantijeme u iznosu od 269.607 KM. Sredstva za tantijeme su isplaćena u 2017. godini, te će Institut prilikom nadzora 2017. godine utvrditi način obračuna i isplate tantijema.

Ukupni troškovi AIS-a za financijsku godinu (troškovi stručne službe i svih odbora i radnih tijela) ne smiju prelaziti 30 % naplaćenih sredstava u toj godini, a u 2016. godini su troškovi poslovanja bili 39%. Smisao i svrha postojanja kolektivne organizacije je raspodjela naplaćenih sredstava.

9. Korespondencija

AIS može u ostavljenom roku dostaviti komentar na Nacrt izvješća o nadzoru za 2016. godinu. Komentar se dostavlja u pisanoj formi u roku od 15 dana od dana zaprimanja Nacrta izvješća. Svaki komentar mora biti potkrijepljen dokumentima inače se neće prihvatiti od strane Instituta. Ukoliko u ostavljenom roku AIS ne dostavi komentare i dokaze, smatrat ćemo da je Nacrt izvješća prihvaćen.

***Tablice od 1. do 13. popunjene su i potpisane od svih ovlaštenih osoba AIS-a. Iste su dostavljene Institutu, a nalaze se i u arhivi AIS-a.**

[kraj dokumenta]

