

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta Asocijacije izvođača i svirača „AIS”, Skupština Asocijacije izvođača i svirača „AIS“ (u daljem tekstu: Skupština Udruženja) na svojoj 17. redovnoj sjednici, održanoj 29.05.2025. godine, na prijedlog Upravnog odbora donijela je

## POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

### I-OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Upravnog odbora (u daljem tekstu: Upravni odbor) Asocijacije izvođača i svirača (u daljem tekstu : AIS), u skladu sa Statutom AIS-a i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Upravnog odbora.

#### Član 2.

Opis poslova koji spadaju u djelatnost Upravnog odbora precizno je naveden u članu 29. Statuta AIS-a . Upravni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- priprema i predlaže nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i priprema drugih akata Udruženja, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi racionalnije i efikasnije realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- preduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- utvrđuje opšte obračune izvođačkih naknada;
- donosi odluku o sklapanju ugovora sa drugim organizacijama za ostvarivanje autorskih i srodnih prava, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže provedbu finansijskog plana rada Udruženja;
- Rješava po žalbama članova Udruženja u prvom stepenu;
- odlučuje o izboru Direktora Stručne službe Udruženja (u daljem tekstu: Direktor Stručne službe) i nadzire njegov rad;
- donosi odluku o organizaciji i zadacima Stručne službe;
- obavlja nadzor nad radom Stručne službe;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi
  - Skupština;
- određuje koje se informacije smatraju poslovnom tajnom Udruženja;
- angažuje odgovarajuća stručna lica za obavljanje određenih poslova za Udruženje;
- daje inicijativu za prestanak rada Udruženja;
- donosi odluku o načinu raspodjele sredstava iz Fonda za kulturne i socijalne namjene;
- zahtijeva zasijedanje Skupštine i sam saziva Skupštinu u Statutu predviđenom slučaju;
- predlaže Skupštini donošenje odluke o dodjeli nagrada i priznanja;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- donosi opšte akte Udruženja, koje potvrđuje Skupština;
- potvrđuje predloženi obračun izvođačkih naknada koji predloži Stručna služba;
- utvrđuje dinamiku isplate izvođačkih naknada i
- bira Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja između članova Upravnog odbora koje je imenovala Skupština.

ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA "AIS"  
SARAJEVO, Tel: 033/425-400

Broj: 771 Datum: 09.06. 2025

Prisustvo na sjednici UO može biti i putem elektronske veze uz obaveznu identifikaciju i video link.

Ne može niko mijenjati člana UO po punomoći.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su pozvane i vezane za realizaciju određenih zadataka, bez prava odlučivanja.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu, koji potvrđuje Skupština.

Poslovnikom o radu Upravnog odbora se detaljno uređuju prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenje odluka Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke na sjednicama Upravnog odbora, ili donosi odluke na prijedlog Predsjednika UO ili nekog od članova UO glasanjem elektronskim putem.

Odluka koja se donosi elektronskim putem mora dobiti podršku najmanje 3 člana Upravnog odbora i konstatuje se na prvoj narednoj sjednici.

#### **Član 9.**

Upravni odbor osigurava zakonitost rada AIS-a i izvršavanja zakona o Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini. Svaki član Upravnog odbora koji učestvuje u odlučivanju na sjednicama Upravnog odbora, lično je odgovoran za svoj rad.

#### **Član 10.**

Svim članovima Upravnog odbora pripada naknada za njihov rad u Upravnom odboru, koja se utvrđuje i isplaćuje na osnovu posebne odluke Upravnog odbora.

Naknada članovima Upravnog odbora utvrđuje se i isplaćuje vodeći računa o rezultatima i obavljenim poslovima članova Upravnog odbora i finansijskom stanju AIS-a.

## **II-PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

#### **Član 11.**

U skladu sa članom 29. statuta predsjednik i potpredsjednik Udruženja obavljaju sljedeće poslove:

- rukovode Udruženjem u skladu sa Statutom, Zakonom i ostalim aktima Udruženja;
- zastupaju Udruženje u pravnom prometu;
- predstavljaju Udruženje u međunarodnom saobraćaju;
- daju prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- poduzimaju mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i rukovode njegovim radom;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- izrađuju godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- održavaju stalne kontakte sa javnošću i promoviraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor;
- obavljaju pregovore sa korisnicima ili reprezentativnim udruženjima korisnika repertoara Udruženja.

#### **Član 12.**

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Udruženja prestaje funkcija predsjednika danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj sjednici Upravnog odbora ako je podnio ostavku između dvije sjednice.

O podnijetju ostaveci ne otvara se rasprava niti se odlučuje, već se samo konstatuje prestanak funkcije predsjednika Upravnog odbora.

#### **Član 13.**

Zapisniku se prilaže kopija materijala koji je bio razmatran na sjednici. Zapisnik vodi zapisničar. Zapisnik potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Upravnog odbora i zapisničar AIS-a. Zapisnik, kao i odluke donesene od strane Upravnog odbora, se čuva u dokumentaciji AIS-a.

Audio snimak sjednice UO se snima i također čuva u prostorijama AIS na određeno vrijeme, minimalno do sjednice Skupštine na kojoj se razmatraju izvještaji o radu UO.

#### **Član 22.**

Primjerak zapisnika u pisanoj formi dostavlja se svakom članu Upravnog odbora.

### **IV-ODLUČIVANJE**

#### **Član 23.**

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. U hitnim slučajevima, ili kada je riječ o donošenju odluke o kojoj nije potrebna rasprava, predsjednik ili potpredsjednik Udruženja ili neko od članova Upravnog odbora ovlašten je da predlaže odluke iz nadležnosti Upravnog odbora elektronskim putem, i za usvajanje takve odluke potrebna je saglasnost više od polovine članova Upravnog odbora. Na sljedećoj sjednici Upravnog odbora izvršiće se konstatacija i verifikacije tako donesene odluke.

#### **Član 24.**

O svakoj tački dnevnog reda raspravlja se i odlučuje pojedinačno. Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik ili potpredsjednik Udruženja. Član Upravnog odbora može da izdvoji svoje mišljenje prilikom odlučivanja. Obrazloženje za taj postupak mora da bude sastavni dio zapisnika.

#### **Član 25.**

U postupku odlučivanja Upravnog odbora glasanje je javno.

#### **Član 26.**

Upravni odbor radi na sjednicama. Upravni odbor može zasjedati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina Upravnog odbora.

### **V- RADNA TIJELA KOMISIJE**

#### **Član 27.**

U skladu sa članom 30. Statuta Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, zadaci, djelokrug rada, rokovi i druga pitanja značajna za rad istih.

#### **Član 28.**

Upravni odbor određuje članove radnih tijela i komisija imajući u vidu interesovanje predloženog člana i spremnost za aktivno učešće u radu.

#### **Član 29.**

Broj članova radnih tijela utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju. U toku trajanja mandata članova radnih tijela i komisija. Upravni odbor može razriješiti člana radnog tijela ili komisije prije isteka njegovog mandata i izabrati novog člana.

#### **Člana 30.**

Nakon konstituisanja radnih tijela komisija bira predsjedavajući i utvrđuje plan aktivnosti. Radna tijela i komisije samostalno uređuju način rada, podnose izvještaj o radu u rokovima utvrđenim od strane Upravnog odbora.

### **V-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 31.**

Danom donošenja ovog poslovnika isti stupa na snagu i odluke UO donosi po pravilima ovog poslovnika.

Broj: SKP 17-01/2025  
Sarajevo, 29.05.2025.godine



AIS

Mehmed Bajraktarević, zamjenik predsjednika Skupštine