Na osnovu opštih akata Udruženja, a prema ukazanim potrebama organa Udruženja "Asocijacija izvođača i svirača", a na osnovu ovlaštenja iz Statuta Udruženja "Asocijacija izvođača i svirača" (u daljem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja na sjednici održanoj 25.05.2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O NABAVKAMA

I PREDMET PRAVILNIKA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se procedure vođenja postupaka nabavke i ovlaštenja i odgovornosti u postupcima nabavke roba i usluga.

II PLAN NABAVKI

Član 2.

(1) " Asocijacija izvođača i svirača" može u roku od 30 dana od dana usvajanja Finansijskog plana donijeti Plan nabavki za kalendarsku godinu na koju se Finansijski plan odnosi.
(2) Ukoliko do pokretanja konkretnog postupka nabavke, iz objektivnih razloga, nije došlo do usvajanja Finansijskog plana ili Plana nabavki, ili se nakon usvajanja Plana nabavki ukaže potreba za vanplanskom nabavkom, "Asocijacija izvođača i svirača" je dužna u tom slučaju donijeti posebnu odluku o pokretanju postupka nabavke.
(3)U slučaju iz prethodnog stava posebnu odluku donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 3.

Prijedlog Plana nabavki, na osnovu prijedloga Finansijskog plana za tekuću godinu priprema Stručna služba "Asocijacija izvođača i svirača"-a. Nakon usvajanja Finansijskog plana, konačni Prijedlog plana nabavki utvrđuje direktor Stručne službe Udruženja, te isti dostavlja Upravnom odboru Udruženja na usvajanje.

Član 4.

Plan nabavki obavezno sadrži sljedeće podatke:
- predmet nabavke,
- procijenjenu vrijednost nabavke bez PDV-a,
- okvirni datum zaključenja ugovora,
- napomene o eventualnim korekcijama, dopunama plana i osnovama.

III POČETAK POSTUPKA

Član 5.

Postupci nabavki započinju podnošenjem pisanog Zahtjeva za pokretanje postupka nabavke roba ili usluga (u daljem tekstu: „Zahtjev"). Zahtjev treba biti usklađen sa Finansijskim planom. Zahtjev podnosi ovlaštena osoba Stručne službe Udruženja na odobrenje Upravnom odboru u ovisnosti od vrijednosnog razreda nabavke. Nakon odobrenja procesa nabavke od Upravnog odbora, Zahtjev se dostavlja Stručnoj službi Udruženja na realizaciju nabavke u roku od 7 (sedam) dana od datuma potpisa.
Zahtjev mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke i minimalno sadržavati sljedeće elemente:
- kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste i količine nabavke (roba ili usluga) ;
- vrstu postupka nabavki;
- ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke bez PDV-a;
- vrijeme trajanja ugovora odnosno roka izvršenja ugovora;

Član 6.

Nakon odobrenja Upravnog odbora Udruženja, Stručna služba Udruženja je dužna u roku od 7 (sedam) dana izraditi odluku o pokretanju postupka koju potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 7.

Odluka ili rješenja u pisanom obliku kojom se pokreće odnosno odobrava postupak nabavke obavezno sadrži:

a) predmet nabavke;

b) procijenjenu vrijednost nabavke;

Član 8.

Operativni poslovi na provođenju postupka nabavke realizuju se u okviru Stručne službe Udruženja.

Član 9.

(1) Udruženje "Asocijacija izvođača i svirača" ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja ugovora, ugovorni organ:

a) Pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
b) Prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača

Član 10.

Odluku o dodjeli ugovora u postupku nabavke, na prijedlog stručne službe, donosi predsjednik Upravnog odbora ili direktor stručne službe uz saglasnost Predsjednika Upravnog odbora Udruženja i na istu nije dopuštena žalba odnosno prigovor. Realizaciju ugovora prati Stručna služba Udruženja.

Član 11.

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijejen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke, reference, profiliranje u određenoj oblasti i sl.

(2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 12.

Ugovor o nabavci zaključuje se sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najoptimalnija, u roku od 5 (pet) dana od dana dostave Odluke o dodjeli ugovora najuspješnijem ponuđaču. Ugovor se zaključuje u najmanje 4 (četiri) primjerka, od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Član 13.

Nabavka vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevatnog tržišta za konkurenciju, vrši se prihvatanjem ugovora koji ponudi ponuđač.

V STUPANJE NA SNAGU

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: SKP 18-04/26

Miroslav Janjanin, predsjednik Skupštine

ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA "AIS"
S A R A J E V O, Tel: 033/425-400

Broj: 446 Datum: 02.06. 20 26